

個人情報取扱マニュアル

1 個人情報保護方針

- (1) 介護保険事業の社会的責任を考慮し、守秘義務を遵守する。
- (2) 情報の取得に関しては、利用者のプライバシー保護に努め、自尊心を傷ついたり、羞恥心を感じさせたりしないように最善の方法を尽くす。
- (3) 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏えいなどに関して予防措置を講ずるとともに、万一の発生時には速やかな是正対策を実施する。
- (4) 個人情報に関する法令、ガイドライン、その他の規範を遵守する。
- (5) 個人情報管理の仕組みを継続的に改善する。

2 個人情報の利用目的

当事業所は、取得したご利用者及び個人情報を、業務の遂行に必要な範囲内において、予め本人の同意を得た上で、以下の利用目的のために利用する。

- (1) 介護保険制度によるサービスの提供
- (2) サービス担当者会議による情報共有及び事例検討

3 個人情報の安全管理措置

当事業所は、取扱個人データの漏えい、滅失または破損の防止その他の個人情報の安全管理のため、安全管理に関する取扱規定の整備及び実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講ずるとともに、利用目的の達成に必要なとされる正確性、最新性を確保するために適切な措置を講じる。

4 個人情報の第三者への提供禁止

業務上知り得た情報は、本人の了解なしに第三者には漏らさない。但し、以下の場合を除き、個人データを本人の同意なく第三者に提供する。

- (1) 介護保険法に基づく不正受給者の市町村への通知
- (2) 刑事訴訟法、税法等に基づく捜査または取り調べに対する回答
- (3) 行政の指導監査、報告命令、情報提供依頼に対する回答
- (4) 人の生命、身体及び財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
- (5) 公衆衛生の向上のために特に必要がある場合であっても、本人の同意を得ることが困難な場合
- (6) サービス提供中に発生した事故等に関する行政への報告および情報提供

5 照会への対応

利用者及びご家族からの問い合わせ、苦情、照会、訂正、停止等の申し出に応じる、この場合、当事業所は、申出者の本人確認を行うとともに、照会等により生じる複写等の実費を申出者にご負担いただく。

このマニュアルは平成18年4月1日より適用する。